

Offre d'emploi

Premier Tech

Technicienne, technicien relations de travail

Information sur le poste offert

Titre du poste :	Technicien relations de travail
Nombre de postes offerts :	1
Entreprise qui désire recruter :	Premier Tech
Lieu de travail :	Campus Premier Tech à Rivière-du-Loup

Principales fonctions

Description des tâches :

Votre défi : soutenir l'équipe Relations de travail dans ses mandats au sein de tous nos groupes d'affaires d'Amérique du Nord. Ça vous parle? Poursuivez votre lecture!

Votre future équipe

Faire la différence, voilà comment Premier Tech se distingue. Une équipe unique propulsée par une passion commune, celle d'offrir des solutions qui contribueront positivement à la vie des gens, des entreprises et des collectivités. Chez Premier Tech, Passion et Technologies s'unissent de façon durable et transformatrice pour donner vie à des produits et services qui aident à nourrir, à protéger et à améliorer notre planète.

Votre futur rôle en quelques mots

Effectuer diverses tâches administratives – ouverture et fermeture de dossiers, rédaction de correspondances, gestion d'événements, facturation, etc.

Assurer la tenue et la mise à jour de la documentation et des tableaux de bord – conventions collectives, manuels de conditions de travail, griefs, statistiques et archives

Rédiger des lettres, des avis disciplinaires et autres

Collaborer à la recherche d'informations pertinentes liées au marché du travail et à la documentation des dossiers à des fins d'analyse ou de prise de décision

Élaborer des outils efficaces à la gestion de travail

Exigences

Domaine d'études :	Techniques de comptabilité et de gestion
Autre formation ou exigences particulières :	Compétences requises

Connaissance du fonctionnement des syndicats, des griefs et des conventions collectives – un atout

Rigueur

Bonne capacité d'analyse

Excellent sens de l'organisation

Discrétion

Maîtrise de la suite Microsoft Office, particulièrement Excel

Connaissance de l'ERP JDE – un atout

Habilités communicationnelles en anglais et en français – tant à l'oral qu'à l'écrit

Conditions de travail

Type d'emploi :	Régulier
Horaire de travail :	Jour
Nombre d'heures par semaine :	36 - 40 heures / semaine
Date de début d'emploi (mois/jour/année) :	10/18/2021
Date de fin d'emploi (s'il y a lieu) :	
Salaire offert :	À discuter

Communication

Date limite pour poser une candidature : 11/01/2021

Le candidat doit poser sa candidature :

<https://www.premiertech.com/fr/offres-emploi/40634?search=relations>

**Premier Tech
1, avenue Premier
Rivière-du-Loup QC
talent@premiertech.com
418 867-8883**

Date (mm, jj, aaaa) : 09/14/2021