

# Offre d'emploi

## Premier Tech

### Technicienne, technicien à la paie

#### Information sur le poste offert

<b>Titre du poste :</b>	Technicien à la paie
<b>Nombre de postes offerts :</b>	1
<b>Entreprise qui désire recruter :</b>	Premier Tech
<b>Lieu de travail :</b>	Campus Premier Tech à Rivière-du-Loup

#### Principales fonctions

##### **Description des tâches :**

Vous désirez faire partie d'une équipe dévouée? Effectuer le traitement de la paie de plus d'un millier d'équipiers au Canada, ça vous parle? Ce poste est pour vous!

Votre future équipe

Faire la différence, voilà comment Premier Tech se distingue. Une équipe unique propulsée par une passion commune, celle d'offrir des solutions qui contribueront positivement à la vie des gens, des entreprises et des collectivités. Chez Premier Tech, Passion et Technologies s'unissent de façon durable et transformatrice pour donner vie à des produits et services qui aident à nourrir, à protéger et à améliorer notre planète.

Votre futur rôle en quelques mots

Participer au traitement de la paie des équipiers du Canada – plus spécifiquement pour le Québec et certaines provinces de l'Ouest canadien

Produire des rapports de paie hebdomadaires, mensuels et annuels

Vérifier et balancer les montants de paie au grand livre

Balancer les journaux de paie et effectuer les remises gouvernementales

Créer et mettre à jour les fichiers de paie des équipiers

Participer à l'amélioration continue des processus de paie

Répondre aux questions et demandes liées à la paie et aux avantages sociaux

#### Exigences

<b>Domaine d'études :</b>	Techniques de comptabilité et de gestion
<b>Autre formation ou exigences particulières :</b>	Compétences requises

Expériences dans un rôle similaire ou connexe

DEC en administration ou technique en comptabilité et de gestion – ou diplôme en ressources humaines

Rigueur

Bon sens de l'analyse

Discret

Esprit d'équipe

Maîtrise d'Excel

Niveau d'anglais intermédiaire, tant à l'oral qu'à l'écrit

#### Conditions de travail

<b>Type d'emploi :</b>	Régulier
<b>Horaire de travail :</b>	Jour
<b>Nombre d'heures par semaine :</b>	36 - 40 heures / semaine
<b>Date de début d'emploi (mois/jour/année) :</b>	10/18/2021
<b>Date de fin d'emploi (s'il y a lieu) :</b>	
<b>Salaire offert :</b>	À discuter

## Communication

**Date limite pour poser une candidature :** 11/01/2021

**Le candidat doit poser sa candidature :**

<https://www.premiertech.com/fr/offres-emploi/40461?search=paie>

**Premier Tech  
1, avenue Premier  
Rivière-du-Loup QC  
talent@premiertech.com  
418 867-8883**

**Date (mm, jj, aaaa) : 09/14/2021**