



Français des affaires

**Augmentez votre niveau de maîtrise
de la langue française à l'écrit, dans le cadre de vos fonctions**

Petits groupes | Climat participatif | Exercices pratiques
Cours adaptés à vos besoins : En entreprise | Dans nos locaux | En mode virtuel

COURS THÉMATIQUES AU CHOIX :
RÉVISION ET CORRECTION DE TEXTES | FRANÇAIS AU BUREAU | NORMES DE RÉDACTION
ORTHOGRAPHE | SYNTAXE | PONCTUATION | VOCABULAIRE
PARTICIPES PASSÉS | ACCORDS PARTICULIERS

**COMMUNIQUEZ
AVEC NOUS !**

**Vous souhaitez évaluer les compétences
en français écrit de vos candidats ?**

Tests généraux ou élaborés spécifiquement selon les exigences de votre organisation.

418 723-1880, poste 2123 | fc@cegep-rimouski.qc.ca | cegep-rimouski.qc.ca/formation-continue