

Bonjour à toutes et à tous,

Voici les informations concernant le fonctionnement de la plateforme ZOOM à partir de laquelle vous joindrez votre enseignante ou votre enseignant et les autres participants :

- Assurez-vous de créer votre compte sur le portail Omnivox du Cégep de Rimouski : <https://cegep-rimouski.omnivox.ca/>. Consultez la [procédure](#) expliquant comment créer votre compte.
- Vous devez vous connecter à Omnivox afin de récupérer le lien de votre salle de classe ZOOM. Vous allez recevoir le lien par MIO de la part de votre enseignant. La salle ZOOM sera **accessible 10 minutes seulement avant le début de votre cours!**
- **Avant le premier cours**, nous vous recommandons de regarder les capsules vidéo suivantes pour vous familiariser avec la plateforme ZOOM : <https://bit.ly/3gVePiZ>.
- Afin de suivre la formation, vous devez avoir le matériel suivant : un **bon casque d'écoute avec microphone** et une **bonne caméra Web**. **Le matériel doit être installé sur votre ordinateur avant le premier cours.**
- Une connexion Internet haute vitesse est requise (il n'est pas recommandé d'utiliser le réseau Wi-Fi, mais plutôt de brancher directement votre ordinateur au routeur).
- L'utilisation du navigateur **Google Chrome** est fortement recommandée.
- Les communications avec votre enseignante ou votre enseignant se feront à partir d'Omnivox (environnement LÉA).
- Si vous éprouvez des difficultés techniques, deux options s'offrent à vous pour obtenir de l'aide :
 - Envoi d'une demande de service régulière : <https://zone.college-rimouski.qc.ca/portal/fr-ca/signin>
 - **Pour une urgence**, communication avec le Service des technologies de l'information en appelant au 418 725-9856.

BON COURS !

Sylvie Pelletier
Technicienne en administration
Service à l'enseignement et aide à la réussite
418 723-1880, poste 2783