

Offre d'emploi

Centre de services scolaire de Montréal

Technicienne ou technicien en bâtiment

Information sur le poste offert

Titre du poste :	Technicienne ou technicien en bâtiment
Nombre de postes offerts :	3
Entreprise qui désire recruter :	Centre de services scolaire de Montréal
Lieu de travail :	Montréal

Principales fonctions

Description des tâches :

Joignez-vous à la grande équipe du Service des ressources matérielles au Centre de services scolaire de Montréal !

Au Centre de services scolaire de Montréal (CSSDM), c'est le Service des ressources matérielles (SRM) qui a pour mandat d'assurer les fonctions d'exploitation, d'entretien et de gestion de projet en vue du maintien en état, de l'amélioration et du développement du parc immobilier du CSSDM. Pour en connaître davantage sur les travaux effectués sur les bâtiments du parc immobilier par le service des ressources matérielles du CSSDM, consulter les sections parc immobilier et construction et agrandissement des écoles de notre site Web.

Vous souhaitez en apprendre davantage sur le quotidien de nos employés? Lisez les témoignages de nos ambassadeurs !

Le CSSDM est à la recherche de Techniciennes et techniciens en bâtiment qui se joindront à l'équipe du SRM.

Selon les besoins, les profils électrique et mécanique du bâtiment seront priorités

DESCRIPTION

Ce rôle consiste, entre autres, à procurer une assistance technique aux différents secteurs du services des ressources matérielles, principalement en effectuant des recherches, en élaborant des plans et en rédigeant des devis, en recueillant et en fournissant les données de base nécessaires au personnel professionnel et aux responsables des divers secteurs. La personne détentrice du poste offre une aide directe aux chargés de projet en ce qui a trait aux tâches d'ordre administratives relatives à la méthodologie de gestion de projet.

Les responsabilités et tâches de la technicienne ou du technicien en bâtiment varient selon les secteurs d'activités du CSSDM.

À titre indicatif et non-exhaustif, voici les principales responsabilités liées à chaque secteur :

Architecture et génie civil

- Analyse les besoins relatifs à la construction et à l'aménagement de locaux ainsi qu'à la construction de mobilier et d'équipement, tout en tenant compte des contraintes qu'imposent leur usage et les normes établies;
- Effectue les visites, les recherches et les consultations nécessaires et prépare les plans et devis qui serviront de base de travail au personnel professionnel tel que architectes, ingénieures et ingénieurs;
- Vérifie si les travaux respectent le cahier des charges, les différents règlements et normes en vigueur tels que ceux des municipalités; elle peut également se prononcer sur l'opportunité de réaliser ou non les projets qui lui sont soumis, ou proposer les modifications qui s'imposent au point de vue technique, et conséquemment, elle peut expliquer son point de vue à la direction.

Mécanique du bâtiment

- Accomplit des travaux techniques portant notamment sur le fonctionnement des équipements relevant de la mécanique du bâtiment.

Électrique

- Procède à l'étude des demandes de réparations, transformations ou constructions concernant les bâtiments du CSSDM en tenant compte des codes et règlements.
- Rencontre les professionnels du bureau et discute de la faisabilité, de la difficulté d'exécution et des diverses autres contraintes et opportunités.
- Procure une assistance technique aux divers secteurs du service des ressources matérielles, effectue principalement des visites de bâtiments pour l'identification d'équipement et de locaux, procède à la

correction des fonds de plans pour l'entretien des bâtiments et met à jour les différentes listes et systèmes liées à l'entretien de bâtiments.

Programmes

- Travaille en étroite collaboration avec les chargé(e)s de projets responsables de la gestion et de l'administration de nombreux projets de constructions dans les établissements scolaires.
- Assiste la ou le chargé(e) de projet, entre autres, dans le suivi des études préparatoires, des plans et devis, des appels d'offres et des travaux de construction, et dans toutes autres tâches administratives liées à l'application de la méthodologie de travail, la gestion des contrats, la collecte d'information et aux communications

Réalisation

- Assiste l'architecte-patron de la cellule et les chargé(e)s de projets, notamment dans l'administration des projets et dans les suivis des différentes phases de ceux-ci.

Hygiène du travail

- Effectue des travaux techniques dans le domaine de l'hygiène industriel, tel que le programme de plomb dans l'eau, l'inspection visuelle des matériaux susceptibles de contenir de l'amiante, l'échantillonnage aérien et l'inspection des chantiers au regard de la santé et de la sécurité des usagers.
- En plus d'assurer un rôle technique et d'assistance auprès du Centre de service, s'assure de la conformité avec les lois, les règlements et les normes en vigueur applicables.

Exigences

Domaine d'études :

Technologie de la mécanique du bâtiment

Autre formation ou exigences particulières :

Selon le secteur, correspondre à l'une des options

suivantes :

Option 1 : Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales dans l'une des disciplines suivantes :

- o Technologie de la mécanique du bâtiment
- o Technologie du génie civil
- o Technologie de l'architecture
- o Technologie du génie électrique
- o Environnement, hygiène et sécurité au travail

Option 2 : Être titulaire d'un diplôme universitaire terminal de premier cycle (baccalauréat) dans l'une des disciplines suivantes :

- o Architecture
- o Génie civil
- o Génie mécanique
- o Autre domaine de l'ingénierie en lien avec l'emploi
- o Design de l'environnement

Veillez noter que pour les diplômes obtenus à l'étranger, afin de valider adéquatement les qualifications requises, l'évaluation comparative de vos études effectuées hors Québec est impérative et doit être obtenue au moment de postuler. Celle-ci est délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI) :

<https://www.quebec.ca/emploi/reconnaissance-etudes-experience/faire-reconnaitre-competences-acquises-etranger/obtenir-evaluation-comparative>

* Par souci de confidentialité, il est important de caviarder les informations personnelles apparaissant sur vos documents de candidature, telles que le code permanent, la date de naissance, etc. Veillez vous assurer de laisser les informations nominatives, ainsi que les informations de réussite scolaire visibles.

Exigences particulières :

- Être titulaire d'un permis de conduire valide
- Avoir accès à un véhicule pour effectuer vos déplacements
- Pour le profil hygiène du travail : avoir entre trois (3) et cinq (5) ans d'expérience en prévention, santé et sécurité dans un environnement multi-sites.

Conditions de travail

Type d'emploi :

Régulier

Horaire de travail :

Jour

Nombre d'heures par semaine :

31 - 35 heures / semaine

Date de début d'emploi (mois/jour/année) :

04/29/2024

Date de fin d'emploi (s'il y a lieu) :

Salaire offert :

24,36 \$ - 33,95 \$

Communication

Date limite pour poser une candidature :

04/30/2024

Le candidat doit poser sa candidature :

<https://atlas.workland.com/work/28454/technicienne-ou-technicien-en-batiment>

Centre de services scolaire de Montréal

5100, rue Sherbrooke

Montréal (Québec) H1V 3R9

info@cssdm.gouv.qc.ca

514 596-6000

Date (mm, jj, aaaa) : 04/05/2024