Offre d'emploi
MRC de L'Île-d'Orléans
Inspecteur-trice en bâtiment et en environnement

Information sur le poste offert

Titre du poste : Inspecteur-trice en bâtiment et en environnement
Nombre de postes offerts : 1
Entreprise qui désire recruter : MRC de L'Île-d'Orléans
Lieu de travail : Sainte-Famille-de-l'Île-d'Orléans

Principales fonctions

Description des tâches :
Sous la responsabilité du responsable du service de l'aménagement du territoire, l'inspecteur doit notamment :
• Veiller à l'application et au respect de :
- La réglementation d'urbanisme municipale;
- La réglementation municipale uniformisé;
- La réglementation provinciale (ex : Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées).
• Traiter toute demande d'information relative à la réglementation municipale ;
• Analyser et émettre les permis et certificats d'autorisation;
• Effectuer des visites terrain pour toute forme d'inspection;
• Émettre les avis d'infraction et assurer le suivi des infractions ;
• Agir à titre de témoin judiciaire en cas de poursuite ;
• Faire des recommandations aux conseils municipaux lors d'une demande de dérogation mineure ;
• Produire les rapports et documents administratifs demandés ;
• Effectuer toutes les autres tâches reliées à la fonction exigée par la direction.

Exigences

Domaine d'études : AUCUN PROGRAMME D'ÉTUDES REQUIS
Autre formation ou exigences particulières : - Posséder au moins 3 années d'expériences professionnelles reliées à l'emploi;
- Détenir un diplôme d'études postsecondaire en environnement, en aménagement du territoire, en urbanisme ou en inspection municipale ;
- Posséder une connaissance des principales dispositions de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, la Loi sur la qualité de l'environnement ainsi que la Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles ;
- Posséder un permis de conduire valide et son propre véhicule pour assurer ses déplacements sur le territoire

Conditions de travail

Type d'emploi : Régulier
Horaire de travail : Jour
Nombre d'heures par semaine : 31 - 35 heures / semaine
Date de début d'emploi (mois/jour/année) : 02/05/2024
Date de fin d'emploi (s'il y a lieu) :
Salaire offert : selon les échelles en vigueur

Communication

Date limite pour poser une candidature : Dès que possible
Le candidat doit poser sa candidature : Par courriel

MRC de L'Île-d'Orléans
2480, chemin Royal, Sainte-Famille-de-l'Île-d'Orléans
ccormier@mrcio.qc.ca

Date (mm, jj, aaaa) **: 01/08/2024**