

Offre d'emploi

CISSS du Bas-Saint-Laurent

Technicien(ne) en administration

Information sur le poste offert

Titre du poste :	Technicien(ne) en administration
Nombre de postes offerts :	Plus de 3
Entreprise qui désire recruter :	CISSS du Bas-Saint-Laurent
Lieu de travail :	Rimouski

Principales fonctions

Description des tâches :

Tu es une personne qui accorde une grande priorité au service à la clientèle, qui recherche l'efficacité et qui aime organiser et structurer le travail? On te reconnaît par ton dynamisme, ta capacité à travailler en équipe, ta débrouillardise et ton esprit d'initiative? Un de tes adages préférés est « À tout problème il y a une solution? » Nous avons besoin d'une technicienne ou d'un technicien en administration comme toi! Par son savoir-être et ses compétences, nous cherchons une personne responsable qui sera en mesure de soutenir administrativement sa supérieure ou son supérieur ou encore une équipe :

- ✦ en assurant une fluidité des communications à travers le service ou l'organisation,
- ✦ en procédant à la cueillette et à l'analyse de données selon les besoins du secteur,
- ✦ en effectuant le travail administratif nécessaire à son secteur,
- ✦ en assurant l'organisation de réunions administratives et en rédigeant les procès-verbaux selon ses responsabilités,
- ✦ en maîtrisant la suite Office et les systèmes d'exploitation Windows tout en ayant une facilité à apprendre de nouveaux outils informatiques,
- ✦ en possédant une maîtrise de la langue française écrite et parlée,
- ✦ en s'assurant de la discrétion et de la confidentialité des informations obtenues dans le cadre de ses fonctions,
- ✦ en étant soucieuse d'un travail de qualité.

Exigences

Domaine d'études :	Techniques de comptabilité et de gestion
Autre formation ou exigences particulières :	

Conditions de travail

Type d'emploi :	Régulier
Horaire de travail :	Jour
Nombre d'heures par semaine :	31 - 35 heures / semaine
Date de début d'emploi (mois/jour/année) :	05/15/2024
Date de fin d'emploi (s'il y a lieu) :	
Salaire offert :	24,21 \$ à 32,32 \$/heure

Communication

Date limite pour poser une candidature :	08/31/2024
Le candidat doit poser sa candidature :	Par courriel

CISSS du Bas-Saint-Laurent
355, boulevard St-Germain Ouest
recrutement.bureau.drhcj.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca

Date (mm, jj, aaaa) : 04/16/2024

Offre d'emploi

CISSS du Bas-Saint-Laurent

Agent(e) administratif(ive)

Information sur le poste offert

Titre du poste :	Agent(e) administratif(ive)
Nombre de postes offerts :	Plus de 3
Entreprise qui désire recruter :	CISSS du Bas-Saint-Laurent
Lieu de travail :	Rimouski

Principales fonctions

Description des tâches :

Tu te décris comme une personne rigoureuse et tu as un grand sens des responsabilités? Le service à la clientèle est important pour toi? Selon tes connaissances et tes intérêts, nous avons besoin d'agentes administratives ou agents administratifs dynamiques pour :

- 📌 accueillir et diriger les usagers, tout en répondant à leurs questions,
- 📌 effectuer du classement, de la saisie d'information ou de la rédaction de documents,
- 📌 contacter les usagers pour établir ou confirmer un rendez-vous médical,
- 📌 travailler en étroite collaboration avec les différentes équipes administratives, professionnelles et médicales du service où tu travailleras.

Ça t'intéresse? Soumets-nous ta candidature!

Exigences

Domaine d'études :	AUCUN PROGRAMME D'ÉTUDES REQUIS
Autre formation ou exigences particulières :	🎓 Diplôme d'études secondaires (DES)

Conditions de travail

Type d'emploi :	Occasionnel (horaire régulier)
Horaire de travail :	Jour, Soir, Nuit, Rotation, Fin de semaine
Nombre d'heures par semaine :	Plusieurs besoins à temps complet (35h/semaine)
pour l'été 2024 et à temps partiel (15h/semaine) en période scolaire	
Date de début d'emploi (mois/jour/année) :	05/01/2024
Date de fin d'emploi (s'il y a lieu) :	
Salaire offert :	21.54 \$ - 26.00 \$/heure

Communication

Date limite pour poser une candidature :	06/15/2024
Le candidat doit poser sa candidature :	Par courriel

CISSS du Bas-Saint-Laurent
Besoins actifs dans toutes les installations de la MRC de Rimouski
recrutement.bureau.drhcj.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca

Date (mm, jj, aaaa) : 04/16/2024