

## 439056 - Emploi étudiant | Agente ou agent de bureau (4111)

**Employeur**

Ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale

**Site web**

<https://www.mtess.gouv.qc.ca/>

**Adresse du lieu de travail**

337 Rue Moreault, Rimouski, Québec, Canada, G5L1P4

**Appellation d'emploi**

aide de bureau

**Nombre de postes**

1

**Personne à contacter**

Sarah Kassou

Courriel: [sarah.kassou@mtess.gouv.qc.ca](mailto:sarah.kassou@mtess.gouv.qc.ca)

**Description de l'entreprise**

Le MESS contribue au développement social et à la prospérité économique du Québec. Il favorise l'équilibre entre l'offre et la demande de main-d'œuvre; favorise l'atteinte de conditions de travail équitables et de relations du travail harmonieuses; diffuse une information pertinente sur le travail dans tous les secteurs d'activité; privilégie l'inclusion économique et sociale des personnes les plus vulnérables; soutient l'action communautaire et bénévole.

Il a pour mission d'offrir aux citoyens et aux entreprises, sur tout le territoire du Québec, un guichet multiservice afin de leur procurer un accès simplifié à des services publics.

**Description de l'offre d'emploi**

**Emploi étudiant | Agente ou agent de bureau (4111)**

**Description d'emploi :**

Procéder aux remboursements de prestations spéciales en appliquant les normes et directives reliées.

Effectuer le traitement administratif des dossiers, saisir des données, vérifier les documents afin de s'assurer qu'il ne manque aucune information.

Réaliser la réception et la numérisation de documents relatifs à l'aide financière de dernier recours, notamment ceux des prestations spéciales.

Offrir un soutien administratif à l'équipe du Centre de traitement de l'aide financière de dernier recours du Bas-Saint-Laurent.

Jusqu'à 35 heures par semaine durant la période estivale.

**Formation :** Le DES doit être complété.

**Conditions diverses :** L'horaire de travail est de 14 heures semaine durant les sessions d'études et peut aller jusqu'à 35 heures durant le congé estival et les vacances des fêtes. Une majoration de 6,5% sera attribuée pour compenser certains avantages sociaux.

**Conditions d'admission :**

-Être actuellement aux études dans un domaine cité dans la section « Formations »;

-Être inscrit à temps plein durant la session d'études actuelle ou à temps partiel à l'avant-dernière ou à la dernière session permettant de compléter un programme d'études collégiales ou universitaires;

**Inscription :** Si cet emploi vous intéresse, veuillez soumettre votre candidature et **joindre votre curriculum vitae (CV) dans l'offre d'emploi** et non par courriel.

**Prendre note que seuls les candidats sélectionnés seront contactés.**

**Langues**

- Français parlé et écrit - Élevé

**Formations**

- Diplôme d'études secondaires (DES)

**Expérience**

Aucune expérience

<b>Nombre d'heures</b> 35 heures	<b>Type d'offre</b> Étudiant	<b>Date de début d'emploi</b> 6 mai 2024	<b>Date de fin d'emploi</b> 30 août 2024
<b>Type d'emploi</b> Temps partiel	<b>Horaire</b> Jour	<b>Disponibilités</b> Semaine	<b>Durée d'emploi</b> Occasionnel
<b>Salaire minimal</b> 18.65\$		<b>Base salariale</b> Horaire	

**Publiée depuis le**

19 avril 2024

## Postes qui pourraient vous intéresser

- 439473 - Agent/Agente de bureau (ÉTUDIANT)**  
Ministère de la Sécurité publique  
Rimouski
- 439474 - Agent/Agente de bureau (ÉTUDIANT)**  
Ministère de la Sécurité publique  
Rimouski
- 439341 - technicien juridique/technicienne juridique**  
MINISTERE DE LA JUSTICE  
Matane
- 438731 - commis de boutique**  
LA FUMERIE DE L'EST INC.  
Rimouski
- 439971 - chauffeur-livreur/chauffeuse-livreuse**  
LEO TREMBLAY MEUBLES INC  
Sayabec