Offre d'emploi
Club de golf Bic Inc
Adjoint(e) administratif

Information sur le poste offert

Titre du poste :	Adjoint(e) administratif
Nombre de postes offerts :	1
Entreprise qui désire recruter :	Club de golf Bic inc.
Lieu de travail :	Bic

Principales fonctions

Description des tâches :
Saisie de données financières dans Acomba (facturation, comptes à payer, écriture de journal, etc), prise d'inventaire, répondre au courriel reçu, analyse de données

Exigences

Domaine d'études :	Techniques de comptabilité et de gestion
Autre formation ou exigences particulières :	Avoir une connaissance dans Acomba, connaissance de la famille Microsoft Office (Excel, Word)

Conditions de travail

Type d'emploi :	Été
Horaire de travail :	Jour
Nombre d'heures par semaine :	31 - 35 heures / semaine
Date de début d'emploi (mois/jour/année) :	05/27/2024
Date de fin d'emploi (s'il y a lieu) :	08/30/2024
Salaire offert :	selon condition de travail du club de golf Bic

(possibilité de poursuivre à temps dans l'année scolaire)

Communication

Date limite pour poser une candidature :	03/22/2024
Le candidat doit poser sa candidature :	Par courriel

Club de golf Bic Inc
150, route du Golf-du-Bic
Rimouski QC G0L 1B0
Francois.rheault17@gmail.com
418 723-6644

Date (mm, jj, aaaa) **: 02/28/2024**