

Offre d'emploi

Centre d'Affaires de Rimouski

Adjoint administratif/adjointe administrative à la comptabilité

Information sur le poste offert

Titre du poste :	adjoint administratif/adjointe administrative à la comptabilité
Nombre de postes offerts :	1
Entreprise qui désire recruter :	Centre d'Affaires de Rimouski
Lieu de travail :	Rimouski

Principales fonctions

Description des tâches :

Nous sommes à la recherche d'une personne pour un poste d'adjoint (e) administratif/ administrative à la comptabilité pour le Centre d'Affaires de Rimouski/Services Plus. La personne aura diverses tâches reliées à la comptabilité et de l'aide administrative au placement de personnel.

Vos tâches seront : La saisie des heures des employé(es), la production de la paie avec le Logiciel Acomba, la facturation, les fermetures de mois, la production de différents rapports pour les gouvernements.

Exigences

Domaine d'études : Techniques de comptabilité et de gestion

Autre formation ou exigences particulières :

- DEC en technique administrative ou autres formations équivalente;
- 3 à 5 années d'expérience dans le domaine;
- Expérience significative dans le secteur administratif, la comptabilité, connaissance du cycle comptable;
- Expérience dans la production de paie à haut volume;
- Capacité de faire plusieurs tâches diverses;
- Maîtrise des logiciels de la Suite Office (Word, Excel etc.) et du logiciel Acomba;
- Autonome;
- Discrétion;
- Soucie des détails.

Poste à temps partiel 2 à 3 jours /semaine

Conditions de travail

Type d'emploi :	Régulier
Horaire de travail :	Jour
Nombre d'heures par semaine :	16 - 20 heures / semaine
Date de début d'emploi (mois/jour/année) :	05/01/2023
Date de fin d'emploi (s'il y a lieu) :	
Salaire offert :	à discuter

Communication

Date limite pour poser une candidature :

04/28/2023

Le candidat doit poser sa candidature :

Par courriel, Par téléphone,

En se présentant chez l'employeur

Services Plus

125, rue de l'Évêché Ouest bureau 101

Rimouski (Québec) G5L 4H4

servplus@cgocable.ca

418 722-4567

Date (mm, jj, aaaa) : 02/22/2023