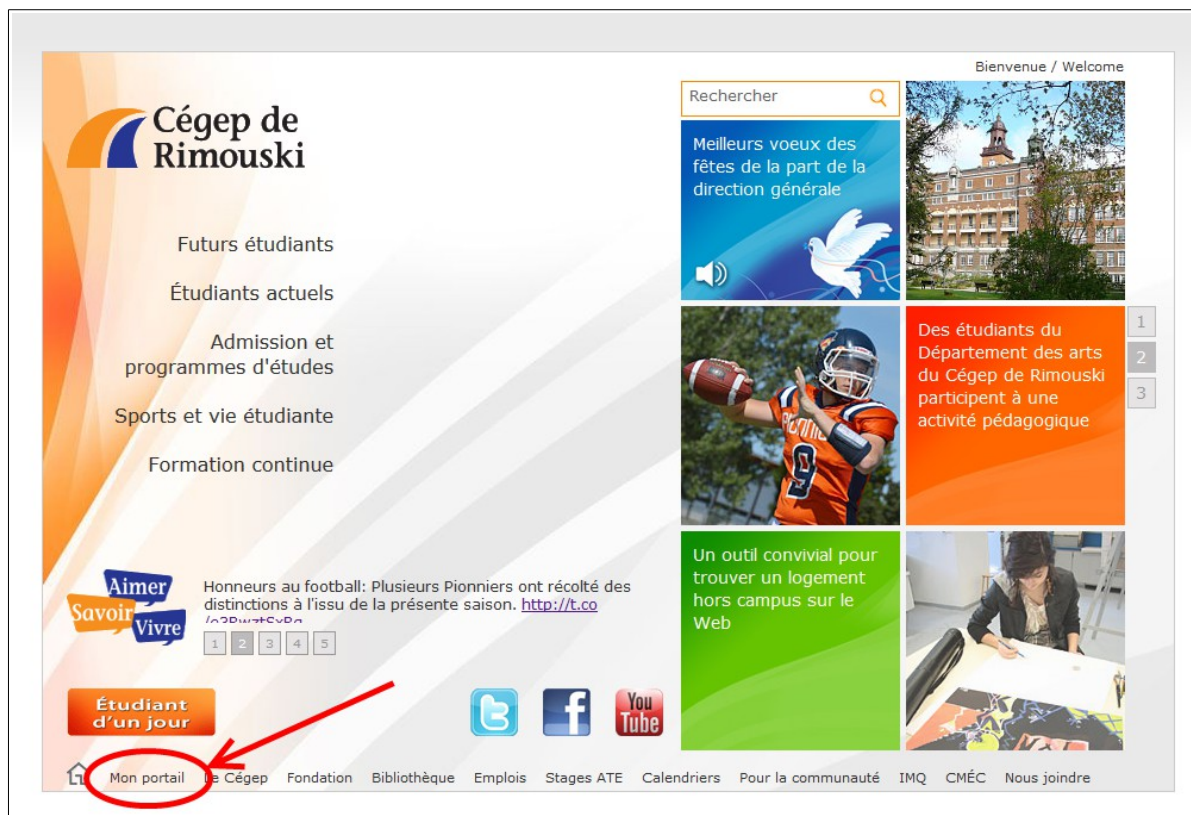



Procédure de réinitialisation des services externes

1. Rendez-vous sur le site Internet du Cégep de Rimouski à partir de l'adresse suivante :
<http://www.cegep-rimouski.qc.ca/>
2. Cliquez sur le lien « **Mon portail** » situé dans le coin inférieur gauche de la page :





Procédure de réinitialisation des services externes


3. Authentifiez-vous à « **Mon portail** » à l'aide de vos informations de connexion habituelles :



Mon Portail
OMNIVOX

 Cégep de Rimouski

 Institut maritime du Québec
Cégep de Rimouski

 Centre matapédiens d'études collégiales

Étudiants

Matricule
7 chiffres

Mot de passe


Première utilisation?
Oublié votre mot de passe?

Employés

No d'employé
Exemple : P00000

Mot de passe

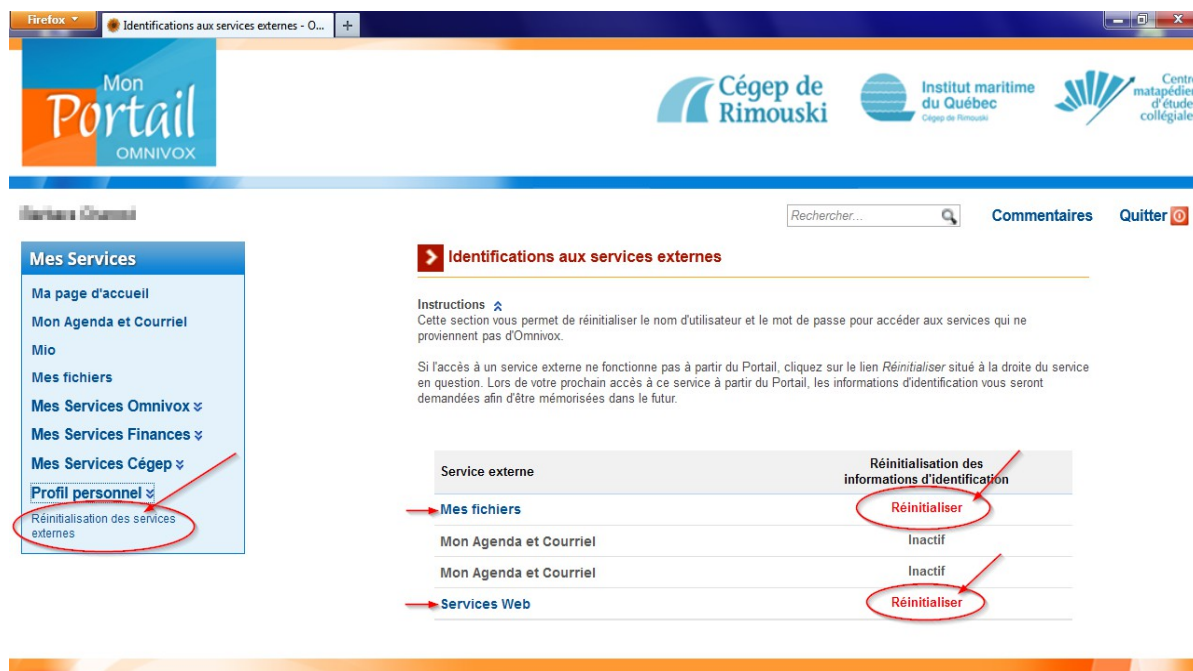
Première utilisation?
Oublié votre mot de passe?

 Première utilisation?
Cliquez ici

À propos d'Omnivox | Sécurité et Paiement | Conditions d'utilisation
Plateforme Omnivox développée par Skytech Communications

Procédure de réinitialisation des services externes

- Procédez à la réinitialisation des deux services externes en cliquant sur le lien « Réinitialisation des services externes » situé complètement au bas du menu à gauche de la page. Cliquez ensuite sur chacun des deux liens « **Réinitialiser** », situé à droite dans la page, juste à côté du nom de chaque service externe (« **Mes fichiers** », « **Services Web** »). Cliquez sur le bouton « OK » dans la fenêtre de confirmation qui apparaît à chaque réinitialisation de service pour confirmer votre choix :



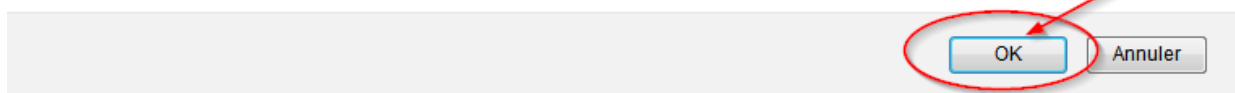
Identifications aux services externes

Instructions ↗
 Cette section vous permet de réinitialiser le nom d'utilisateur et le mot de passe pour accéder aux services qui ne proviennent pas d'Omnivox.

Si l'accès à un service externe ne fonctionne pas à partir du Portail, cliquez sur le lien *Réinitialiser* situé à la droite du service en question. Lors de votre prochain accès à ce service à partir du Portail, les informations d'identification vous seront demandées afin d'être mémorisées dans le futur.

Service externe	Réinitialisation des informations d'identification
→ Mes fichiers	Réinitialiser
Mon Agenda et Courriel	Inactif
Mon Agenda et Courriel	Inactif
→ Services Web	Réinitialiser

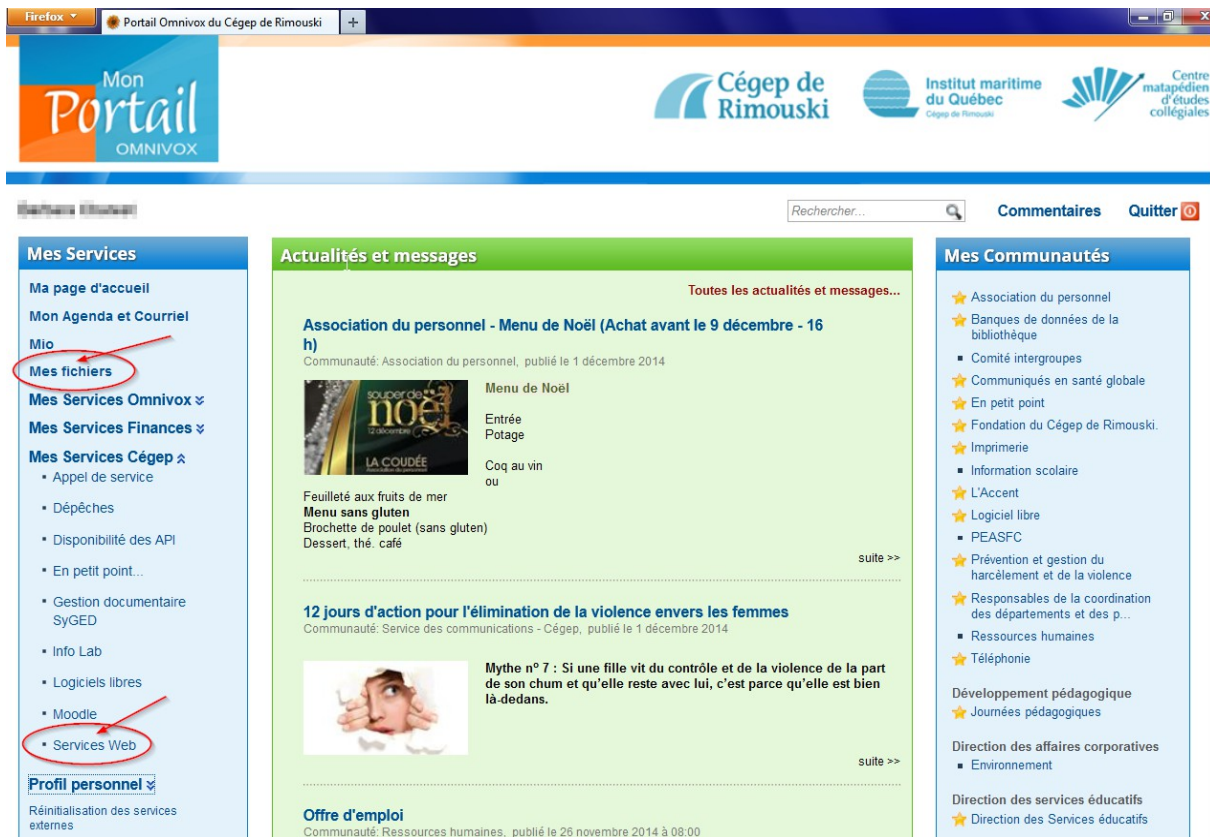
En réinitialisant les informations d'identification propres au service Mes fichiers, ces informations d'identification vous seront demandées à nouveau lors de votre prochain accès à ce service. Voulez-vous réinitialiser l'identification du service Mes fichiers?



OK Annuler

Procédure de réinitialisation des services externes

5. Accédez maintenant, à tour de rôle, à chacun des deux services externes (« **Mes fichiers** » et « **Services Web** ») en cliquant sur le lien correspondant qui est situé dans le menu à gauche de la page :



The screenshot shows the Omnivox portal interface. On the left, the 'Mes Services' menu is visible, with 'Mes fichiers' and 'Services Web' circled in red. The main content area displays news items, including 'Association du personnel - Menu de Noël' and '12 jours d'action pour l'élimination de la violence envers les femmes'. The right sidebar lists 'Mes Communautés' with various organizational links.

Procédure de réinitialisation des services externes

6. Pour chaque service (« **Mes fichiers** » et « **Services Web** »), vous serez invité à saisir vos informations d'authentification dans une nouvelle fenêtre **la première fois seulement** :
 - a. Pour les services « **Mes fichiers** » et « **Services Web** », il s'agit du nom d'utilisateur et du mot de passe que vous utilisez pour vous connecter à votre **ordinateur du Cégep chaque matin** (nom d'utilisateur que vous utilisez pour vous identifier au réseau du Collège). Une fois saisis, cliquez sur le bouton « **Accéder au service** ».

7. Vos services externes sont désormais réinitialisés et sont accessibles en tout temps dans « **Mon portail** » avec vos nouvelles informations de connexion (vos noms d'utilisateur habituel et vos nouveaux mots de passe).