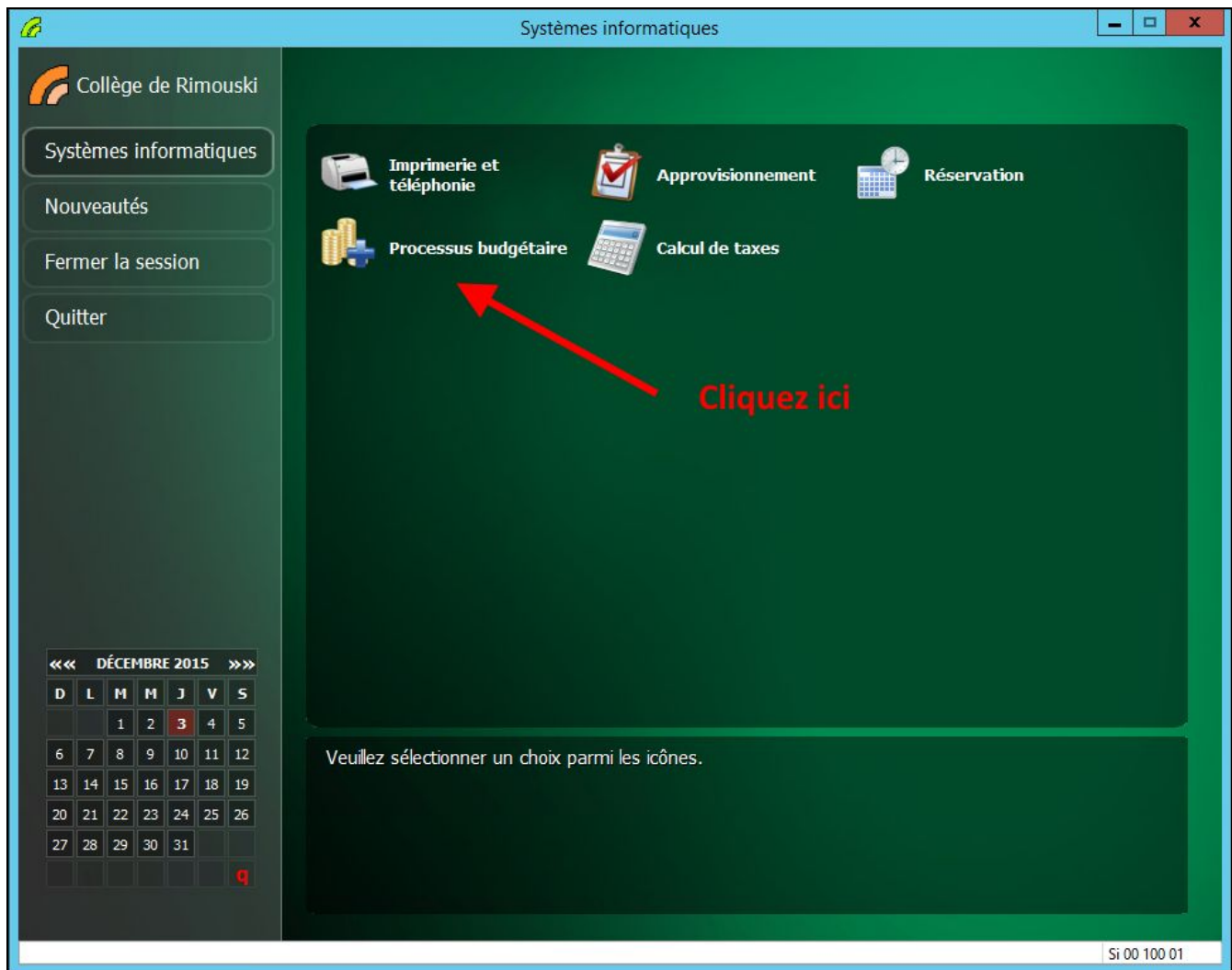



Dans le système informatique SI, cliquez sur le module «**Processus budgétaire**».



Dans la fenêtre «**Processus budgétaire**», cliquez sur le menu «**Budget**» et sélectionnez «**Saisie simplifiée des demandes budgétaires**»

Processus budgétaire à l'adresse 01 - Cégep de Rimouski

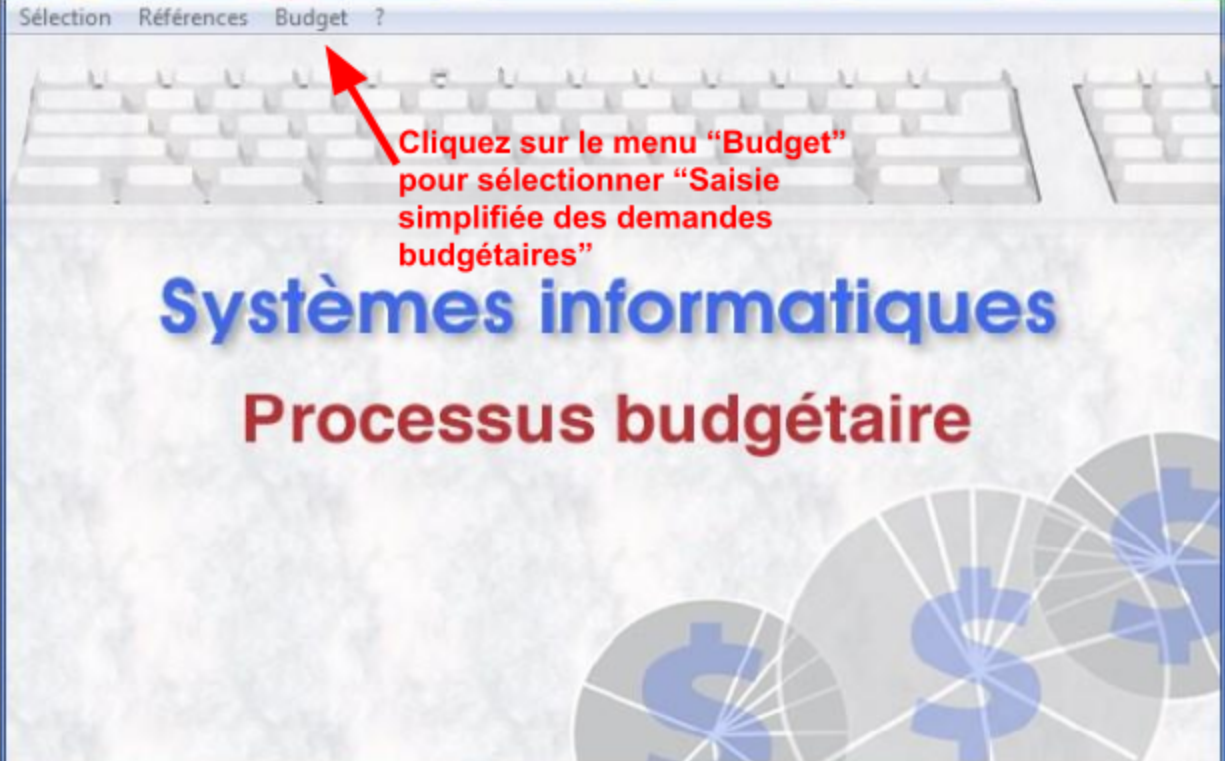
Sélection Références Budget ?



**Cliquez sur le menu "Budget"
pour sélectionner "Saisie
simplifiée des demandes
budgétaires"**

Systemes informatiques

Processus budgétaire

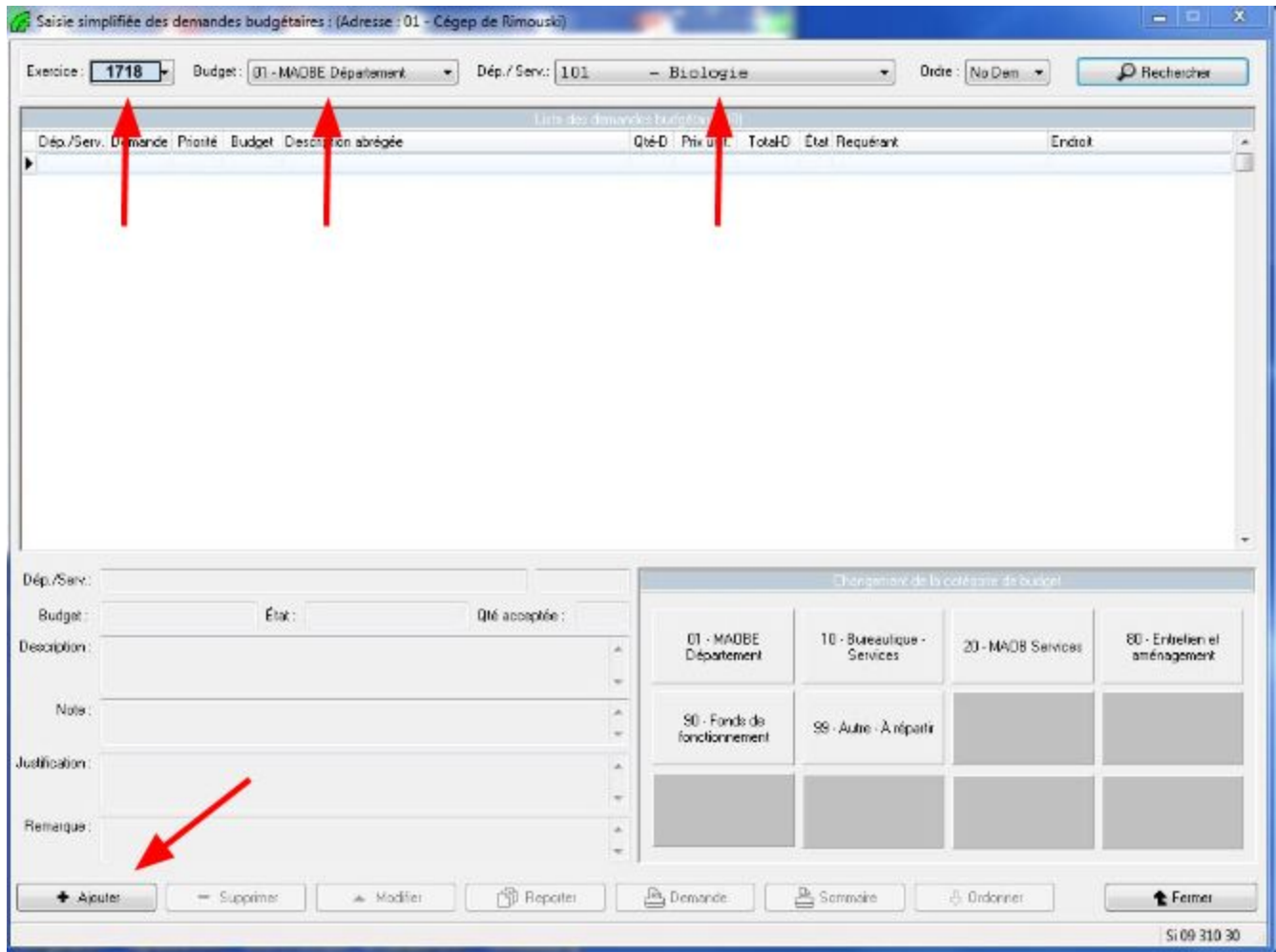


Si 09 100 01

Dans la fenêtre «**Saisie simplifiée des demandes budgétaires**», assurez-vous que le champ «**Exercice**» est bien à «**1718**».

Dans le champ «**Budget**», sélectionnez «**01 - MAOBE Département**» et dans le champ «**Dép./Serv.:**», sélectionnez votre département.

Ensuite, cliquez sur le bouton «**+ Ajouter**», en bas à gauche, pour saisir toutes vos demandes.



Dans la fenêtre «Ajout d'une demande budgétaire», les champs importants à remplir sont :

- la «Qté»
- le «Prix unitaire» taxes incluses
- la «Description» du produit et
- le champ obligatoire «Justifications et objectifs recherchés» de la demande

Tout autre document pouvant donner plus de détails à une demande peut être acheminé directement à votre directeur adjoint.

Ajout d'une demande budgétaire

Demande : 6378 / Séq. : 0

Exercice : 1718

Adresse : 01 - Cégep de Rimouski

Catégorie de budget : 99 - Autre - À répartir

Département/Service : STI760 - STI - Informatique

Requérant-e : Côté, Mario

Date de la demande : 2016-11-11

Priorité : 1

Type de la demande : 000 - Aucun

Endroit ou local :

Compte : - - -

Type : 0 - Départ./Serv

Suivi de la demande

Doc. / Référence :

État de la demande : E - En cours de traitement

Évaluation : 0 - Aucune

Statut : N - Normale

Rang d'exécution : 0

Récupération

Budget	Qté	Montant	Autre
1 :	0	0	
2 :	0	0	
S :	0	0	Spécial

Description :

Liste des fournisseurs possibles (Obligatoire si matériel spécialisé demandé) :

Justifications et objectifs recherchés :

Note :

Remarque :

N.B. Les champs de couleur bleue sont obligatoires à la demande

Enregistrer Annuler

Si 09 310 02M

Merci de votre collaboration
Comité MAOBE