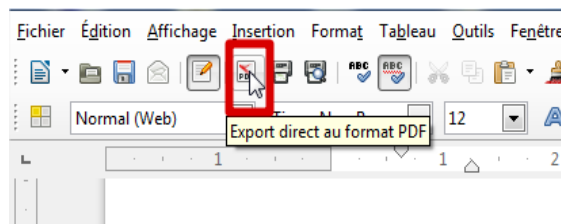


Procédure de conversion en format PDF

Pour transmettre un document, à des fins de consultation uniquement, il est fortement recommandé de le convertir en format PDF (format utilisé et lisible sur n'importe quelle plateforme informatique).

1. Avec la suite LibreOffice, cliquez sur l'icône « PDF » sur la barre d'outils et enregistrez à l'endroit désiré.



2. Quels que soient les logiciels utilisés, vous avez toujours la possibilité d'enregistrer votre document en format PDF. Pour convertir votre document, sélectionnez « Fichier » et « Imprimer ». Dans le choix des imprimantes disponibles, sélectionnez « CutePDF Writer », cliquez sur « OK » et enregistrez à l'endroit désiré.

