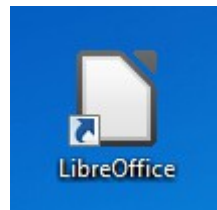


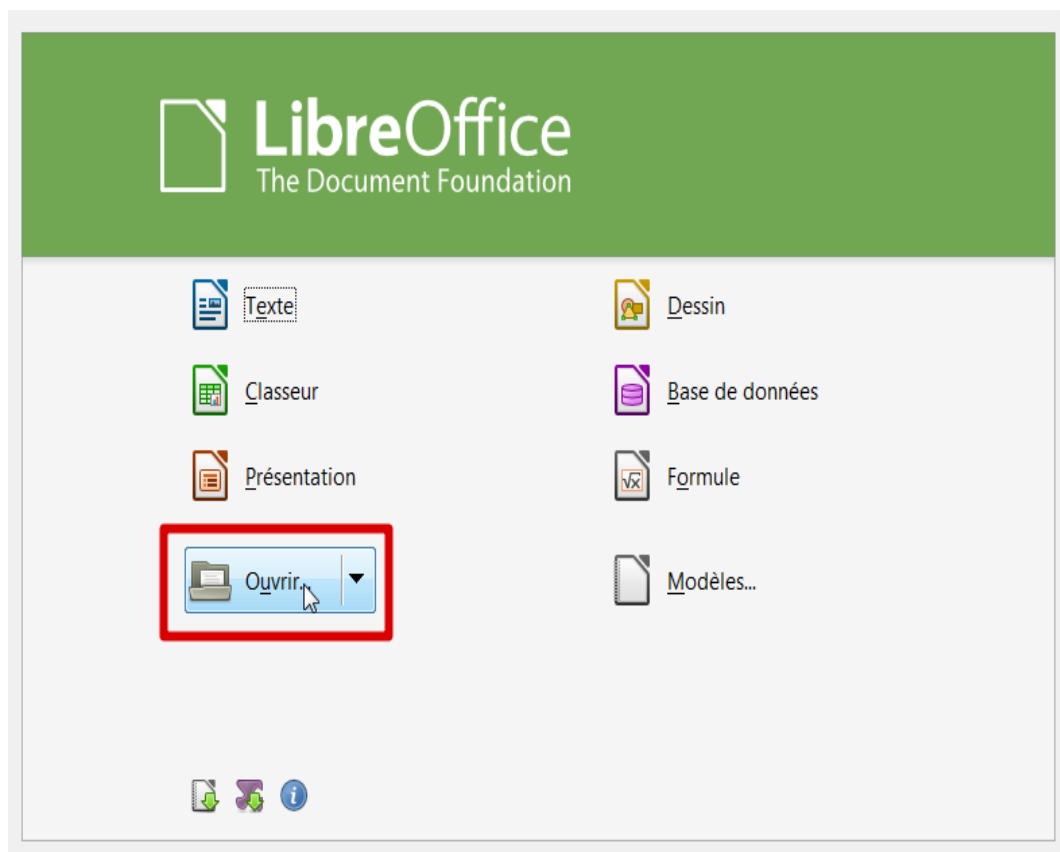
Procédure de conversion d'un fichier Microsoft Office au format LibreOffice

Procédure de conversion d'un document créé avec Microsoft Office (extensions .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt et .pptx) au format LibreOffice

1. Ouvrez LibreOffice à l'aide de l'icône sur votre bureau.

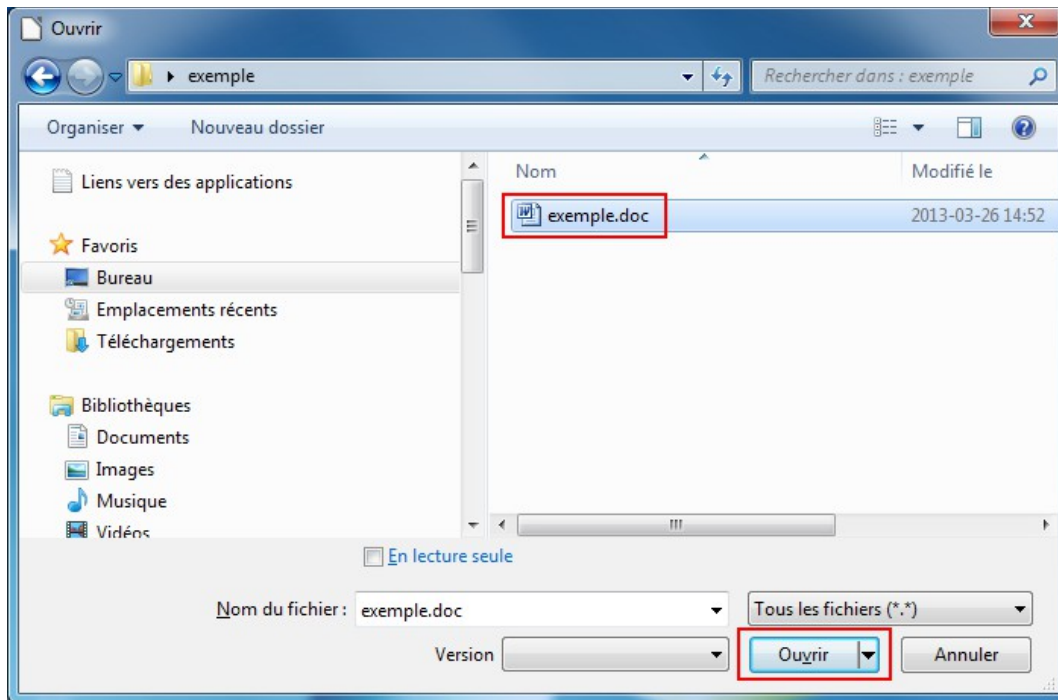


2. Dans le menu principal, sélectionnez le menu « Ouvrir ».

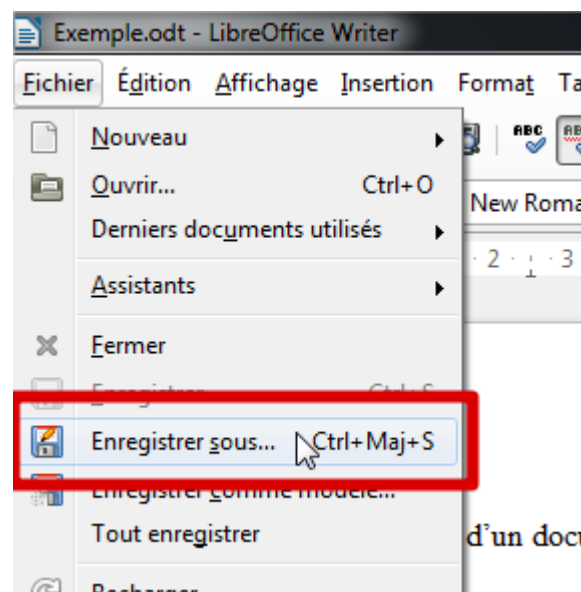


Procédure de conversion d'un fichier Microsoft Office au format LibreOffice

3. Ouvrez le fichier à convertir.

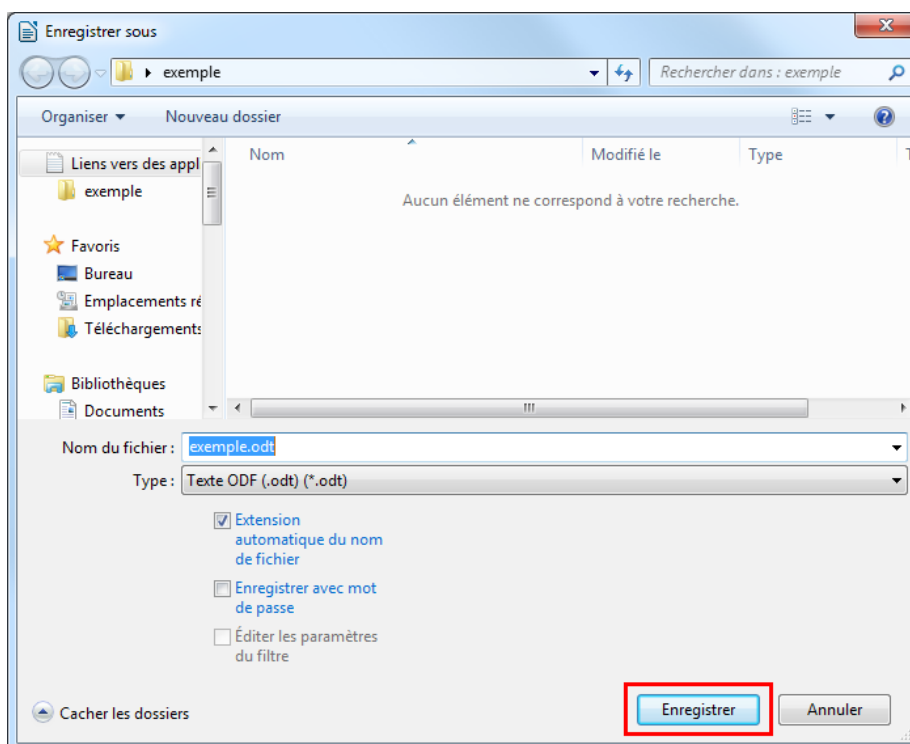


4. Rendez-vous dans le menu « Fichier » et sélectionnez le menu « Enregistrer sous... »



Procédure de conversion d'un fichier Microsoft Office au format LibreOffice

- Sélectionnez le type « Texte ODF (.odt) » dans la liste. Renommez le fichier si nécessaire et appuyez sur « Enregistrer ».



6. Votre document est maintenant converti au format LibreOffice. Ainsi, vous retrouvez deux fichiers dans votre dossier ayant une extension différente. Il est suggéré **d'archiver** l'ancien fichier Microsoft Office (extension .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt ou .pptx) et d'utiliser le nouveau fichier LibreOffice (extension .odt, .ods ou .odp).

