

Procédure d'accès aux applications à distance (IE)

1. Rendez-vous à la section « **Le Cégep et ses technologies** » du site Internet du Cégep de Rimouski à l'adresse : <http://www.cegep-rimouski.qc.ca/page.aspx?cegep=technologies>
2. Cliquez sur le lien « **Applications à distance** » situé dans la section « **Services Web** » du menu à droite de la page :

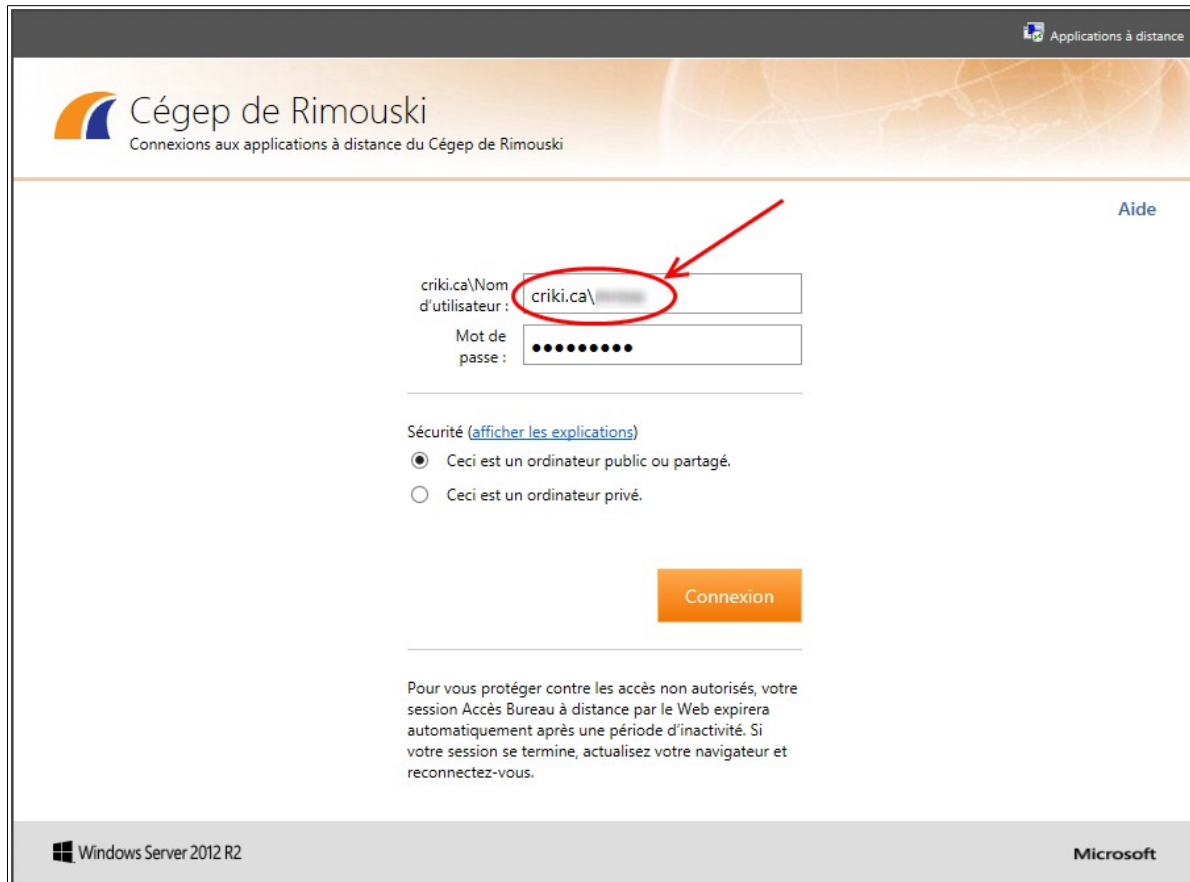



The screenshot shows the website interface for the Cégep de Rimouski. At the top, there is a navigation bar with links: Mon portail, Le Cégep, Fondation, Bibliothèque, Emplois, Stages ATE, Calendriers, Pour la communauté, IMQ, CMÉC, and Nous joindre. Below this is the Cégep de Rimouski logo and a search bar labeled 'Rechercher'. The main content area is divided into three columns. The left column contains navigation links: Futurs étudiants, Étudiants actuels, Admission et programmes d'études, Sports et vie étudiante, and Formation continue. The middle column features a large image of a cityscape and a couple sitting on a grassy hill, with the heading 'Le Cégep et ses technologies'. Below this heading is a paragraph describing the IT services, followed by a sub-heading 'Gestion des réseaux et des postes de travail' and another paragraph. The right column contains a 'Services Web' section with a list of links: Appel de service, Laboratoires informatiques (InfoLab), Générateur code QR, Messagerie du personnel, Moodle, Outils et documents, LibreOffice, Autres logiciels libres et gratuits, Ressources TIC, and Procédures informatiques. The link 'Applications à distance' is circled in red, and a red arrow points to it from the text in the middle column.

Procédure d'accès aux applications à distance (Internet Explorer)

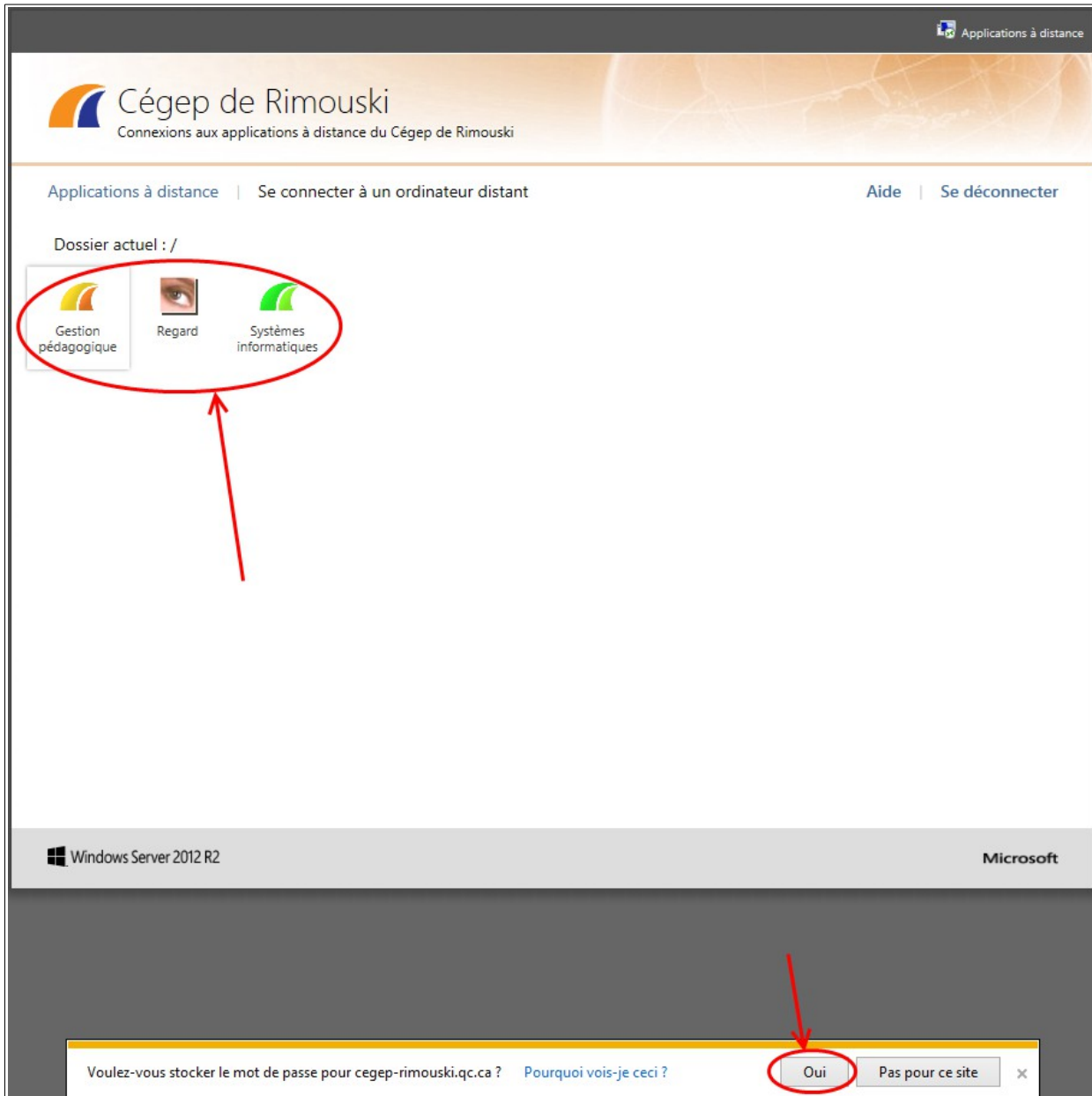
3. Authentifiez-vous aux applications à distance du Cégep de Rimouski à l'aide de vos informations habituelles de connexion (celles utilisées pour vous connecter au réseau informatique du Collège).


Notez qu'il est obligatoire d'inscrire « **criki.ca** » AVANT votre nom d'utilisateur dans le premier champ « **criki.ca\Nom d'utilisateur :** », comme l'indique l'image ci-dessous :



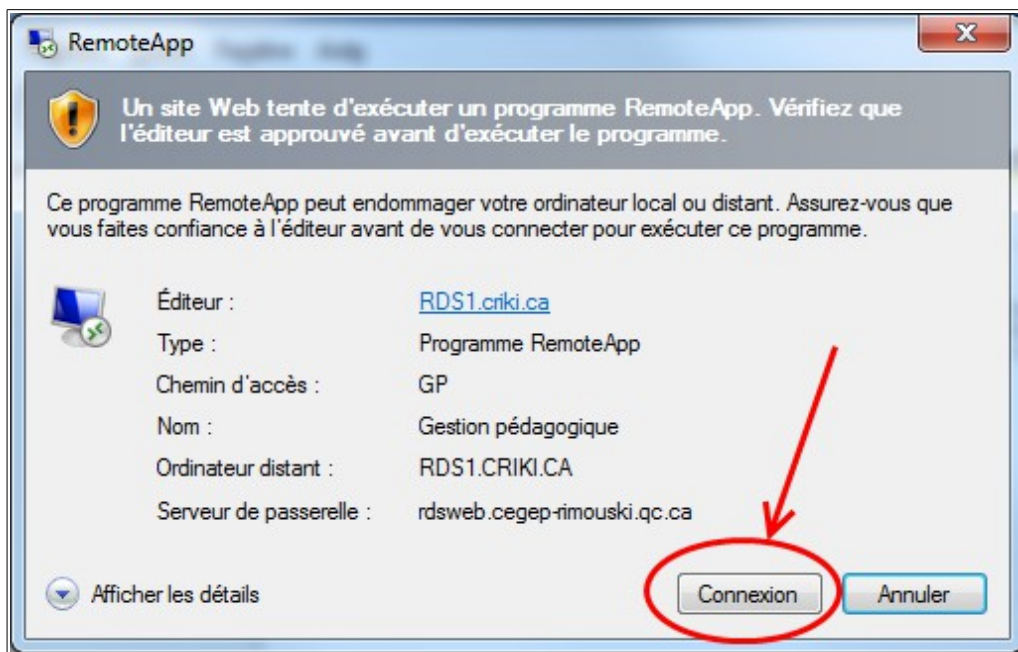
Procédure d'accès aux applications à distance (Internet Explorer )


- Une fois authentifié, si le message « **Voulez-vous stocker le mot de passe pour cegep-rimouski.qc.ca ?** » apparaît au bas de votre navigateur, cliquez sur le bouton « **Oui** ». Cliquez ensuite sur l'icône représentant l'application désirée (Exemple : « **Gestion pédagogique (GP)** » ou « **Systèmes informatiques (SI)** »). :



Procédure d'accès aux applications à distance (Internet Explorer )

5. Si cette fenêtre d'ouverture contextuelle s'affiche, choisissez l'option « **Connexion** » :



Procédure d'accès aux applications à distance (Internet Explorer )

- Après quelques secondes, vous devriez avoir accès à l'écran d'accueil de l'application corporative choisie à l'étape 5. Vous devrez saisir le mot de passe que vous utilisez habituellement pour vous connecter à l'application choisie (Dans l'exemple ci-dessous, l'application « Gestion pédagogique ») :

