

OFFRE D'EMPLOI

CONTREMAÎTRE D'ENTRETIEN SPÉCIALISÉ AUX TERRAINS, BÂTIMENTS ET APPROVISIONNEMENT

L'Institution

Institution d'enseignement supérieur solidement implantée dans son milieu, le Collège de Rimouski se distingue par son dynamisme et par l'excellence de la formation qui y est offerte. Fort de ses trois composantes que sont le Cégep de Rimouski, l'Institut maritime du Québec et le Centre matapédien d'études collégiales, le Collège de Rimouski est considéré comme un acteur important du développement régional. Il offre à 3 000 étudiantes et étudiants au-delà de 30 programmes d'études préuniversitaires et techniques dans des domaines variés et dispense des services de formation continue à plus de 7 000 personnes. Par leur travail, plus de 600 personnes collaborent à sa réussite.

La nature du travail

Sous l'autorité du coordonnateur aux terrains, bâtiments et approvisionnement, la personne cadre qui exerce cette fonction assure l'organisation, la direction, le contrôle et l'évaluation des activités et des ressources ayant trait à la réalisation des programmes d'entretien ménager des bâtiments du Cégep de Rimouski et de l'Institut maritime du Québec ainsi que la direction d'une équipe composée majoritairement de personnel non spécialisé pour l'entretien ménager tant curatif que préventif et l'entretien physique non spécialisé, tant curatif que préventif.

Au niveau de son principal champ d'activités, la personne titulaire de ce poste :

- contribue au processus d'élaboration et de révision des systèmes, méthodes et procédures, en surveille le fonctionnement ou l'application notamment avec le logiciel MikadoWeb;
- précise les besoins en ressources humaines et matérielles et soumet des recommandations à son supérieur immédiat;
- participe à la sélection du personnel sous sa responsabilité, l'initie au travail, l'assiste dans l'exécution de ses tâches, le supervise et l'évalue;
- applique les dispositions des conventions collectives et les politiques et procédures notamment quant aux registres des absences et du temps travaillé, à l'horaire de travail, au remplacement du personnel, aux vacances et aux demandes d'équipement de protection requis;
- prévoit sur une base quotidienne, hebdomadaire, mensuelle et annuelle, l'ensemble des tâches requises pour l'entretien ménager des établissements et établit le calendrier de travail de son personnel;
- reçoit et distribue les demandes d'exécution de travail; contrôle l'exécution des travaux et en particulier la qualité du travail effectué;
- collabore à l'établissement des prévisions budgétaires et contrôle les dépenses;
- vérifie l'utilisation des matières premières, de l'équipement et prend, s'il y a lieu, des mesures correctrices;
- choisit les produits d'entretien, en maintient l'inventaire et en contrôle la distribution;
- effectue les tâches requises par son supérieur immédiat;
- contrôle la qualité du travail effectué par des firmes de l'extérieur s'il y a lieu;
- approuve des réquisitions d'achat de matériel;
- constitue un inventaire de pièces et de matériaux et en tient le registre.

Les exigences

Diplôme d'études collégiales avec option appropriée et quatre (4) années d'expérience pertinente ou attestation d'études collégiales appropriée et six (6) années d'expérience pertinente ou certificat de qualification valide pour l'exercice d'un métier pertinent à l'emploi et six (6) années d'expérience pertinente.

Les conditions d'emploi

Le traitement et les autres conditions d'emploi sont établis selon le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel* pour un poste de cadre de classe 2 dont l'échelle de traitement se situe entre 50 482 \$ et 67 308 \$. L'entrée en fonction est prévue pour le 12 mars 2018.

Toute personne intéressée est invitée à soumettre sa candidature avant le 23 février 2018 à 16 heures, en faisant parvenir son curriculum vitae à l'adresse suivante :

drh@cegep-rimouski.qc.ca

Veillez inscrire « Contremaître » dans l'objet de votre courriel svp.

**Le Collège de Rimouski souscrit aux programmes d'accès à l'égalité et d'équité en emploi.
Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.
Nous vous remercions à l'avance de votre intérêt.**